

# **Quelques grands principes pour vous aider, pendant cette année de stage, à prendre une « posture enseignante » !**

## **1- Je connais mon établissement.**

Je connais le temps de trajet entre le domicile et l'établissement pour éviter d'être en retard.

Je sais comment est organisée la signalétique.

Je sais où sont les salles de classe, je connais leur taille, je sais si l'ordinateur se connecte vite, si je peux déplacer les tables pour travailler en groupe ... et je prépare la salle avant l'arrivée des élèves.

Je sais où sont la salle des professeurs (où est mon casier à courrier...), le CDI, les bureaux de l'administration, de la vie scolaire, de l'intendance ...

## **2- Je dispose des programmes officiels**

C'est le seul outil de référence par rapport à la préparation de mes séances. Je n'oublie pas les commentaires et préambules qui donnent l'esprit du texte. On trouve des résumés et des outils sur Eduscol (le portail national des professionnels de l'éducation : <http://eduscol.education.fr/>).

## **3- J'utilise l'expérience de mes collègues**

Je n'hésite pas à demander des informations mais aussi et surtout des explications.

La salle des professeurs est le lieu privilégié pour rencontrer les autres professeurs mais dans certains établissements, c'est au moment des repas ou dans les interours, devant la machine à café que les échanges ont lieu.

Les professeurs documentalistes sont des mines d'information. Le professeur principal est un interlocuteur privilégié pour tout ce qui concerne la vie de classe. Le CPE connaît bien les élèves et est une référence en matière éducative...

## **4- Je dialogue avec mon tuteur.**

Il est important que mon tuteur soit un allié. Il peut ne pas être très disponible (contraintes d'emploi du temps par exemple) pourtant, je dois trouver des moments de disponibilité commune pour échanger. J'utilise les outils de communication numérique s'il est difficile de se voir physiquement.

Il doit venir me voir en classe fréquemment au début, régulièrement pendant l'année, et nous devons prévoir un temps d'analyse de la séance observée. Je dois aller le voir en classe et canaliser mon attention sur des observables précis, en me donnant des angles d'observation (je peux aussi aller voir des enseignants d'une autre discipline). Nous cherchons alors les uns et les autres à analyser de manière critique les situations tout en ménageant la susceptibilité de celui qui donne à voir.

Si j'ai besoin d'aide, je cible ma demande, je formalise mes besoins, je prépare mes questions... Si le tuteur donne un conseil, je lui demande de le commenter (pourquoi ? à quelles conditions ?). Son coup d'œil est intéressant, même si je ne suis pas forcément d'accord avec ses observations. Je pars du principe qu'il est toujours intéressant d'avoir un retour sur le fonctionnement de ma classe.

## **5- Je construis mon personnage de prof**

Etre prof, c'est souvent jouer un rôle. Attention, le personnage que je joue ne doit pas être trop éloigné de la personne que je suis.

## **6- J'organise mon temps.**

L'emploi du temps des classes ne définit que le temps de présence devant les élèves. C'est l'organisation du temps de travail hors de la classe qui est la plus difficile à réaliser : on se laisse facilement déborder par les préparations et surtout par les corrections de devoirs. Je dois me fixer des rythmes pour ne pas avoir trop de retards, me donner des bornes temporelles pour préserver ma vie privée, choisir des priorités... Je ne dois pas être trop perfectionniste !

## **7- Je prépare ma séance**

Une séance est toujours préparée. J'ai prévu un déroulement, j'anticipe mon activité et l'activité des élèves. Ma séance a un objectif pédagogique ; elle permet aux élèves d'acquérir de nouvelles compétences ou de mettre en œuvre des compétences acquises pour remplir une tâche plus ou moins complexe. L'anticipation